検印	受付者

各　種　証　明　書　等　発　行　願

１．申請者　　申込日　　年　　月　　日

名前	ふりがな	
	漢　字	
	ローマ字 （英語希望の場合）	
生 年 月 日		
郵 送 先 住 所	〒　　－	
電 話 番 号 （携 帯）		
申　請　理　由 証 明 書 提 出 先	※出願時：提出学校名を必ず明記	
期生・卒業年度	期生　　年度卒業	
卒業時の組・番号・担任	3　年　　組　　番　　担任：　　先生	

２．各種申請の料金

下表の通りの手数料と別途郵送料が必要です。

※郵送による申請の場合、全額分の切手が必要になります

希望書類名	言　語	金　額	部　数
卒業証明書	英　語	100円	部
	日本語	100円	部
成績証明書	英　語	100円	部
	日本語	100円	部
単位取得証明書		100円	部
在籍証明書		50円	部
金額・部数小計　①		円	部
合計 ①＋②			円

希望する返送の種類		郵送料
□	普通郵便（1部～4部）	140円
□	速達	440円
□	特定記録	350円
□	速達+特定記録	650円
※5部以上は一度ご相談ください		
郵送料小計 ②		円

※事務室使用欄

割　印	割　印	割　印	割　印	割　印	領収印 （立替払いのも押印）
号	号	号	号	号	