

| | |
|----|-----|
| 検印 | 受付者 |
| | |

学校制定品・各種証明書等発行願

申込日 年 月 日

| | | | | | | | | |
|-----------|-------------------|--------------|----|-----------|-----------|-----|----|--|
| クラス | | 中学・高校 年 組 番 | | | | | | |
| 名前 | ふりがな | | | | | | | |
| | 漢字 | | | | | | | |
| | ローマ字 (英語希望の場合) | | | | | | | |
| 生年月日 | | 西暦 年 月 日生 | | | | | | |
| 提出先 | | ※提出先の名前を必ず明記 | | | | | | |
| 【 学校制定品 】 | | | | 【 証明書类等 】 | | | | |
| 種別 | 単価 | 部数 | 金額 | 種別 | 単価 | 部数 | 金額 | |
| 生徒証代 | 300 | | | 在学証明書 | 英語 日本語 | 50 | | |
| ケース代 | 200 | | | 成績証明書 | 英語 日本語 | 100 | | |
| 学年章 | 500 | | | 卒業見込み証明書 | 英語 日本語 | 50 | | |
| ボタン大 | 120 | | | 卒業証明書 | 英語 日本語 | 100 | | |
| ボタン小 | 100 | | | | | | | |
| 入校証 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 計 | | | | 計 | | | | |

※事務室使用欄

| | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|
| 割印 | 割印 | 割印 | 領収印 (立替金の場合でも押印) |
| 第 号 | 第 号 | 第 号 | |
| | | | |